

Allegato 3: Modello per la richiesta di erogazione dell'incentivo all'occupazione

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___), il _____ CF
_____ residente a _____ (___) in via
_____ n. ___, in qualità di _____ dell'impresa _____
avente sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Provincia ___
CF _____ P. IVA _____ recapito telefonico _____ fax
_____ e-mail _____, P.E.C. _____ ammesso a contributo
con _____ n° _____ del _____ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento _____ ai sensi del
_____ (*indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto*) _____, per un
importo del contributo pari a Euro _____

CHIEDE

Con riferimento al seguente importo di €. _____, quale aiuto riferito all'assunzione del /i

- 1 Lavoratore _____ (nome e cognome del lavoratore assunto) nato/a a
_____ il ___/___/_____, residente a _____, Provincia _____, C.A.P. _____,
in _____ n. ___, domicilio (se diverso dalla residenza) a _____, Provincia _____ C.A.P.
_____, in _____, n. _____, Tel. _____, Codice
Fiscale _____,
- 2 Lavoratore _____ (nome e cognome del lavoratore assunto) nato/a a
_____ il ___/___/_____, residente a _____, Provincia _____, C.A.P. _____,
in _____ n. ___, domicilio (se diverso dalla residenza) a _____, Provincia _____ C.A.P.
_____, in _____, n. _____, Tel. _____, Codice
Fiscale _____,¹⁰

l'erogazione di Euro _____, pari al 100% dell'ammontare del contributo concesso, dietro presentazione
dei documenti allegati alla presente.

INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato a _____: n.
conto corrente _____ istituto di credito _____
agenzia _____ di _____ ABI _____ CAB _____
IBAN _____, quale conto corrente dedicato all'operazione

a tale fine ALLEGA

¹⁰ Integrare il modello in funzione del numero di lavoratori per il quale l'aiuto è stato concesso.

1. copia Buste paga
2. copia Libro unico del lavoro
3. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ovvero estratti conti bancari,
4. Registri contabili, ed altra documentazione equivalente a dimostrazione dell'avvenuto pagamento (F24 quietanzato, Uniemens, comunicazioni UNILAV)
5. Prospetto riepilogativo per dipendente con indicazione del codice fiscale, CCNL applicato, numero di giorni/mesi lavorati, costo salariale annuo lordo, costo salariale mensile;
6. DID (Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro) al momento dell'assunzione;
7. (nel caso di assunzione di cittadini stranieri non comunitari) permesso di soggiorno in corso di validità che consenta l'esercizio di un'attività lavorativa;

DICHIARA

- a) che il costo salariale lordo (retribuzione lorda del lavoratore, oneri sociali e contributi obbligatori a carico imprenditore) sostenuto dall'impresa per nuove assunzioni - rispetto ai dodici mesi antecedenti la presentazione della domanda - durante il periodo di cui al par. 3.4 comma 1 dell'Avviso è pari ad €. _____;
- b) l'Impresa è in possesso di schemi di calcolo e scritture contabili che attestano la veridicità di quanto riportato nella presente dichiarazione;
- c) (*in assenza di cumulo con altri incentivi*) che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
- d) (*in caso di cumulo con altri incentivi*) di aver ricevuto sotto forma di rimborsi/contributi/integrazioni di € _____ pari al ____% del costo ammissibile;
- e) che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- f) che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
- g) che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità disciplinati dall'Avviso;
- h) che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
- i) che il numero di dipendenti a tempo determinato e indeterminato espresso in ULA (alla data di presentazione della domanda) era pari a _____ ed il medesimo dato al momento della sottoscrizione della presente dichiarazione è articolato come di seguito esposto

Qualifica	U.L.A. Unità Lavorative Annue	U.L.A. previste alla presentazione della domanda di richiesta del contributo
Dirigenti		
Quadri		

Impiegati		
Operai		
Totale		

E DICHIARA INOLTRE¹¹

- che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati¹², che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati
- che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'Intervento;
- la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei documenti relativi all'operazione alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento;
- che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- di rispettare tutti gli obblighi richiamati al paragrafo 5.1 dell'avviso pubblico;
- di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, in conformità con le disposizioni dell'Avviso.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

¹¹ Dichiarazioni da produrre in fase di richiesta del contributo.

¹² Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.